

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet
Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi Osztály
gazdálkodási ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Tolna megye, 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 19. pont "Pénzügyi és számviteli feladatkör"

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi, gazdasági, könyvelési, bérszámfejtési feladatok ellátása, szükség szerint pályázatok pénzügyi lebonyolítása, pénzügyi analitikus nyilvántartások vezetése, kimenő-bejövő számlák kezelése, rögzítése a pénzügyi rendszerben. A munkakörhöz hozzátartozik a könyvelési feladatok elvégzése, pénzügyi nyilvántartások vezetése, jelentések elkészítése és feladása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi végzettség,
- Mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete és gyakorlott használata,
- Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés,
- Önkormányzati közigazgatás területén szerzett - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Közigazgatási alapvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm. rendelet 1 sz. melléklete alapján,
- Végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata,
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése - adatkezelési nyilatkozat,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2023. július 01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. június 30.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. július 01.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pintéerné Dávid Edit nyújt a 74/500-206-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 15/237/2023.
munkakör megnevezését: gazdálkodási ügyintéző.
Személyesen: dr. Márton Antal aljegyző 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a jegyző bírálja el, nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A kinevezés 6 hónap próbaidő kikötésével történik. A pályázat akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.